

Załącznik nr 1

Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej
nr 14/6/III/2006 z dnia 23 listopada 2006r.
po zmianie wprowadzonej
Uchwałą Rady Nadzorczej
nr 13/3/III/2007r. z dnia 21 sierpnia 2007r
.oraz po zmianie wprowadzonej
Uchwałą Rady Nadzorczej
nr 4/1/III/2008r. z dnia 26 lutego 2008r
oraz po zmianie wprowadzonej
Uchwałą Rady Nadzorczej
nr 21/5/III/2009r. z dnia 29 października 2009r.



Regulamin działalności poręczycielskiej

***Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych***

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:
- 1.1.1. Fundusz – Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – podmiot prowadzący działalność poręczytelską zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - 1.1.2. Umowa – Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych.
 - 1.1.3. Komisja Kwalifikacyjna - organ doradczy powołany do rozpatrywania wniosków o poręczenia kierowanych do Funduszu.
 - 1.1.4. Zarząd - Zarząd Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - 1.1.5. Wnioskodawca - przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777), spełniający warunki mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego Rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
 - 1.1.6. Beneficjent - podmiot korzystający z poręczenia Funduszu.
 - 1.1.7. Instytucja Finansująca - podmiot udzielający Beneficjentowi finansowania w postaci kredytu lub pożyczki poręczanego przez Fundusz, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - 1.1.8. Poręczenie - pisemne zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Instytucji Finansowej, z którą Fundusz ma podpisaną umowę o współpracy, w przypadkach i zakresie ujętych w niniejszym Regulaminie.
 - 1.1.9. Kapitalizacja – wartość środków, którymi dysponuje Fundusz i które stanowią jego kapitał poręczytelski.
 - 1.1.10. Uchylony.
- 1.2. Określone powyżej definicje mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalnoprawnej Funduszu związanej z prowadzeniem działalności poręczytelskiej.

2. ORGANY FUNDUSZU

- 2.1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za jego bieżącą działalność poręczytelską jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy, niniejszego Regulaminu, Regulaminu Zarządu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2. Zarząd jest wspomagany w działalności poręczytelskiej przez Komisję Kwalifikacyjną. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi 3 – 9 osób z grona przedstawicieli organizacji przedsiębiorców, organizacji wspierających rozwój regionalny i rozwój przedsiębiorczości, władz lokalnych i władz regionalnych, agencji, Instytucji Finansujących i lokalnych współpracowników Funduszu. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą Funduszu na wniosek Zarządu.

- 2.3. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej pełnią swoją funkcję społecznie. Fundusz może pokrywać uzasadnione koszty, ponoszone przez członków Komisji Kwalifikacyjnej w związku ze sprawowaniem przypisanych funkcji.
- 2.4. Wnioski o udzielenie poręczenia kierowane są do Zarządu. Obowiązkiem Zarządu, jest dokonanie analizy merytorycznej i przedstawienie wniosku Komisji Kwalifikacyjnej wraz z opinią dotyczącą udzielenia bądź nie udzielenia poręczenia. W przypadku opinii negatywnej, wymagane jest uzasadnienie.
- 2.5. Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje wyłącznie wnioski, które spełniają wymogi formalno-prawne.
- 2.6. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd, aby zostały zakwalifikowane do udzielenia poręczenia, muszą zostać pozytywnie zaopiniowane również przez Komisję Kwalifikacyjną. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Kwalifikacyjną i Zarząd oznacza w świetle niniejszego Regulaminu zgodę na udzielenie poręczenia. Wnioski, które pomimo uzyskania pozytywnej opinii Zarządu, zostaną negatywnie zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną powinny zostać odrzucone.
- 2.7. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wniosek w formie uchwały. Zarząd w przypadku pozytywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej może podjąć decyzję o nie udzieleniu poręczenia. W takim wypadku decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną. Pozytywna opinia Komisji nie obliguje Zarządu do udzielenia poręczenia, natomiast negatywna opinia powoduje, że w zgodzie z postanowieniami niniejszego Regulaminu poręczenie nie powinno zostać udzielone.
- 2.8. Uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku o poręczenie zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Podjęcie uchwały poprzedzane jest dyskusją (w tym ewentualnie wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji Kwalifikacyjnej).
- 2.9. Członków Komisji Kwalifikacyjnej, członków Zarządu oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie Komisji obowiązuje zasada zachowania poufności w stosunku do informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę i Instytucję Finansującą. Każda z osób biorących udział w posiedzeniu Komisji podpisuje w tym celu zobowiązanie do zachowania poufności.
- 2.10. Negatywna decyzja Zarządu powodująca odrzucenie wniosku o udzielenie poręczenia, ma charakter ostateczny i w żadnym przypadku nie może być zmieniona przez jakiegokolwiek organ Funduszu. W tym przypadku nie przysługują wnioskodawcy środki odwoławcze.
- 2.11. W przypadku uchwały Komisji Kwalifikacyjnej pozytywnie opiniującej udzielenie poręczenia, Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu poręczenia, a następnie działając zgodnie z postanowieniami Umowy, udziela w imieniu Funduszu poręczenia na rzecz Instytucji Finansującej.

3. BENEFICJENCI FUNDUSZU

- 3.1. Poręczenie może być udzielane wyłącznie przedsiębiorcom mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Za przedsiębiorców uznaje się osoby prawne, fizyczne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, które zawodowo we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność gospodarczą spełniając wymogi, o których mowa w punktach 3.4.1. – 3.4.2
- 3.2. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt lub pożyczka przeznaczona na cele bezpośrednio związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W zależności od rodzaju wnioskowanego kredytu istnieje możliwość uzyskania dostosowanego do potrzeb Beneficjenta rodzaju poręczenia:

1. standardowego - udzielanego dla każdego rodzaju kredytu na czas jego trwania powiększony o 3 miesiące nie dłużej niż 63 miesiące; poręczenie standardowe może być udzielane pod zabezpieczenie kredytów prefinansujących wsparcie ze środków Unii Europejskiej.
 2. pomostowego – udzielanego na czas ustanowienia podstawowego zabezpieczenia np. wpis hipoteki, zastawu rejestrowego.
- 3.2.2. Poręczenie , z zastrzeżeniem ust.3 udzielane jest na okres zapadalności kredytu lub pożyczki, wydłużony o 3 miesiące.
- 3.2.3. W przypadku udzielenia poręczenia dla kredytu lub pożyczki o zapadalności przekraczającej 60 miesięcy okres poręczenia nie może być dłuższy niż 63 miesiące.
- 3.2.4. Poręczenie może być udzielone na następny okres pod warunkiem przedstawienia przez bank kredytujący dokumentów wskazujących, że kredyt jest obsługiwany terminowo a kredytobiorca nie znajduje się w sytuacji finansowej gorszej niż w momencie przyznania pierwszego poręczenia.
- 3.2.5. W przypadku udzielenia poręczenia kredytu lub pożyczki na kolejny okres Fundusz pobiera prowizję w wysokości określonej w obowiązującej tabeli prowizji przyjętej Uchwałą Zarządu
- 3.3 W miarę potrzeb i posiadanych możliwości Zarząd może zlecać podmiotom zewnętrznym przygotowanie, w zakresie i na uzgodnionych warunkach, sprawozdania na temat osiągniętych przez Beneficjenta wyników ekonomicznych od momentu udzielenia poręczenia. Raporty zawierać powinny między innymi informacje na temat wielkości produkcji i sprzedaży oraz kształtowania się wiarygodności kredytowej Beneficjenta.
- 3.4 Beneficjentami poręczeń Funduszu mogą być jedynie przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
- 3.4.1 są przedsiębiorcami w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777), spełniającymi warunki mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego Rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
 - 3.4.2 prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego lub są zarejestrowane w województwie opolskim.
- 3.5 W sytuacjach wyjątkowych Komisja Kwalifikacyjna może zaakceptować wniosek podmiotu, który nie spełnia warunków wymienionych w punkcie 3.4.2.
- 3.6 Uchylony.
- 3.7 Poręczenia ze środków objętych *Umową dotacji w ramach zewnętrznych działań Wspólnoty Europejskiej Przedsiębiorczość Polska – Regionalny Program Wspierania MSP, Nr PL 2002/000-580-06.05/5/1* oraz *Umowy o udzielenie wsparcia w ramach zewnętrznych działań Wspólnoty Europejskiej Przedsiębiorczość Polska – Regionalny Program Wspierania MSP, Nr PL 2003/004-379/05.04/9/3* udzielane mogą być wyłącznie przedsiębiorcom wymienionym w pkt. 3.4. pod warunkiem, że poręczane kredyty lub pożyczki są oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej, określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu kredytu lub pożyczki. Ponadto poręczenia z tych środków nie mogą być udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w

rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej.

- 3.8 Fundusz prowadzi odrębną ewidencję udzielonych w oparciu o środki z Działania 1.2. Zapewnienie dostępu do finansowania Przedsiębiorczości, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. Do poręczeń jak wyżej stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

4. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

- 4.1. Kierowane do Zarządu wnioski o poręczenie muszą być uzupełnione załącznikami oraz kopią wniosku kredytowego lub pożyczkowego wraz z załącznikami, złożonego w Instytucji Finansującej. W przypadku przesłania kopii wniosku Funduszowi bezpośrednio przez Instytucję Finansującą Wnioskodawca powinien upoważnić ją do tego pisemnie.
- 4.2. Organy wymienione w pkt 2.1. oraz pkt 2.2. dokonują oceny wniosku o poręczenie oraz wniosku kredytowego lub pożyczkowego wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 4.1. O ile zaistnieje potrzeba Zarząd lub Komisja Kwalifikacyjna może zwrócić się do Wnioskodawcy lub Instytucji Finansującej o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia.
- 4.3. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 70% wartości aktualnej kwoty podstawowej (kapitału) udzielonego kredytu lub pożyczki. W przypadku udzielenia poręczeń przez kilka funduszy poręczeniowych ich łączny udział w poręczeniu nie powinien przekraczać 80% wartości kapitału poręczanego kredytu. Poręczenie obejmuje wyłącznie kwotę kapitału i nie obejmuje innych kosztów m.in. kwot odsetek, odsetek karnych, prowizji. Kwota poręczenia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do dokonywanych spłat kapitału.
- 4.4. Maksymalna wartość poręczenia w wyrazie pieniężnym udzielanym na rzecz jednego Beneficjenta nie może przekraczać 5% kapitalizacji. Rada Nadzorcza Funduszu w formie uchwały może obniżyć na czas określony maksymalną kwotę poręczenia udzielanego na rzecz jednego Beneficjenta.
- 4.5. Maksymalne zaangażowanie funduszu poręczeń kredytowych na rzecz jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 5% kapitalizacji.
- 4.6. Beneficjent pisemnie wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu.
- 4.7. Wszelkie dokumenty finansowe (i zawarte w nich informacje) przedkładane przez Wnioskodawcę i przez Beneficjenta są poufne.
- 4.8. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia Wnioskodawca wypełnia standardowy wniosek, który następnie jest przekazywany Zarządowi do rozpatrzenia. Wniosek musi być uzupełniony następującymi dokumentami:
- 4.8.1. Zaświadczeniem o rejestracji podmiotu gospodarczego właściwym dla jego formy organizacyjnej oraz rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4.8.2. Oświadczeniem przedsiębiorcy o spełnieniu warunków określonych w punktach 3.4.1. - 3.4.2. ,
- 4.8.3. Kopiami dokumentów złożonych w Instytucji Finansowej, pozostającymi w związku z finansowaniem, którego dotyczy wniosek o poręczenie,
- 4.8.4. Pełnomocnictwem upoważniającym organy Funduszu do wglądu we wszelkie rachunki kredytowe lub pożyczkowe Wnioskodawcy prowadzone w Instytucji Finansującej,

- 4.8.5. Innymi dokumentami i informacjami uzupełniającymi (w miarę stwierdzonych potrzeb) określonymi przez Zarząd,
- 4.8.6. Wnioskodawca, po zaakceptowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną wniosku o poręczenie, a przed udzieleniem poręczenia przez Zarząd, wystawi na rzecz Funduszu zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Fundusz może zastosować inne dodatkowe formy zabezpieczeń.

5. PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

- 5.1. Decyzja w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia poręczenia przekazywana jest Instytucji Finansującej w terminie 14 dni od chwili przekazania dowodu gotowości finansowania wraz z pełną dokumentacją kredytową lub pożyczkową i poręczeniową. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Fundusz zastrzega sobie prawo rozpatrzenia wniosku w terminie dłuższym niż 14 dni od chwili przekazania pełnej dokumentacji. Poręczenie zostanie wystawione po przedstawieniu przez Instytucję Finansującą dowodu gotowości finansowania (wraz z listą przyjętych zabezpieczeń) oraz podjęciu przez Fundusz decyzji o przyznaniu poręczenia zgodnie z rozdziałem 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
- 5.2. Zarząd działając zgodnie z postanowieniami Umowy, na podstawie uchwały Komisji Kwalifikacyjnej i w trybie określonym w punkcie 2.11. wystawi na rzecz Instytucji Finansującej, poręczenie zobowiązań Wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w punktach 4.3. - 4.5. niniejszego Regulaminu.
- 5.3. Poręczenie jest terminowe i co do zasady udzielane jest maksymalnie na okres kredytowania powiększony o 3 miesiące z zastrzeżeniem okresu maksymalnego poręczenia określonego w punkcie 3.2.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Fundusz może pobierać opłaty i prowizje za udzielenie poręczenia. Stawki prowizji określone są obowiązującej tabeli prowizji przyjętej Uchwałą Zarządu. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Zarząd może po zaciągnięciu opinii Komisji Kwalifikacyjnej obniżyć wartość pobieranej prowizji.
- 6.2. W przypadku wyrażenia zgody przez Fundusz na zwiększenie kwoty poręczenia przy zachowaniu dotychczasowego okresu poręczenia prowizja pobierana jest od kwoty różnicy pomiędzy wartością przyznaną poręczenia a wartością pierwotną, według stawek określonych w obowiązującej tabeli prowizji przyjętej Uchwałą Zarządu.
- 6.3. W przypadku wyrażenia zgody na wydłużenie okresu poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje za czas odpowiadający okresowi wydłużenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6.4. W sprawach, o których mowa w pkt. 6.2 i 6.3 Fundusz podejmuje decyzję w trybie o którym mowa w pkt. 2-5 niniejszego Regulaminu.
- 6.5. Zmiany Regulaminu dokonywane są wyłącznie w trybie uchwały Rady Nadzorczej Funduszu.
- 6.6. W przypadku Instytucji Finansujących wszelkie zapisy w załącznikach dotyczące Banków stosuje się odpowiednio do tych Instytucji.
- 6.7. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1 – 12:
 - 1. Poręczenie,
 - 2. Wniosek o poręczenie,
 - 3. Upoważnienie do wglądu w rachunki bankowe i pożyczkowe,
 - 4. Upoważnienie do wglądu przez Fundusz do prowadzonych ksiąg handlowych,
 - 5. Zaświadczenie o spełnieniu warunku 3.4. Regulaminu działalności poręczycielskiej ORFPK,
 - 6. Upoważnienie do przekazywania informacji zawartych we wniosku kredytowym lub pożyczkowym,

7. Promesa udzielenia kredytu lub pożyczki,
8. Lista uzupełniających danych dotyczących wnioskodawcy,
9. Oświadczenie o ochronie, przetwarzaniu i wykorzystywaniu danych osobowych,
10. Umowa poręczenia,
11. Deklaracja wekslowa wraz z oświadczeniem poręczyciela wekslowego.

Opole, dnia ___/___/___ r.

PORĘCZENIE

- Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, reprezentowany przez :
Prezesa Zarządu....., zwany Funduszem, udziela poręczenia na rzecz Banku*
_____ z siedzibą w _____,
Oddział _____ w _____, ulica _____,
reprezentowany przez:
Dyrektora **..... Z-cę Dyrektora.....
zwanego dalej Bankiem.*
- Poręczenie zostaje udzielone zgodnie z umową o współpracy pomiędzy Bankiem* a Funduszem z dnia _____ oraz aneksem do umowy o współpracy z dnia***
- Niniejsze poręczenie zostaje wystawione przez Fundusz za zobowiązania z tytułu kredytu jaki zostanie udzielony przez Bank* na rzecz:
_____ z
siedzibą w _____, nr rejestru _____
zwanego Beneficjentem, na podstawie wniosku kredytowego z dnia _____, oznaczenie wniosku _____ i umowy kredytowej z dnia oznaczenie umowy kredytowej oraz wniosku o poręczenie z dnia _____, oznaczenie wniosku _____ oraz umowy o poręczenie z dnia oznaczenie umowy
- Poręczenie Funduszu obejmuje jedynie kwotę podstawową (kapitał) uruchomionego kredytu; z wyłączeniem wszelkich innych kosztów w tym odsetek bieżących, odsetek karnych oraz wszelkich kosztów, na które narażony zostanie Bank* w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań, wynikających z poręczanej umowy kredytowej.
- Niniejsze poręczenie obejmuje maksymalnie _____ % aktualnych zobowiązań Beneficjenta z tytułu kapitału wynikających z umowy kredytowej, nie więcej jednak niż _____ zł. (słownie: _____ zł.) z zastrzeżeniem punktu 4. Kwota poręczenia zmniejsza się proporcjonalnie wraz ze spłatą rat kapitałowych zgodnie z zachowaniem w/w udziału procentowego.
- Poręczenie niniejsze ważne jest od dnia podpisania przez Bank* i Beneficjenta umowy kredytowej, w oparciu o wniosek o którym mowa w punkcie 3, nie dłużej jednak niż do dnia _____ r.
- Zobowiązania wynikające z niniejszego poręczenia Fundusz wykona na zasadach i w trybie określonym w umowie o współpracy z Bankiem*.

za Bank*

za Fundusz

.....
data: _____

.....
data: _____

* w przypadku instytucji innej niż bank wypełnia się dane odpowiednio podając nazwę i skrót powszechnie używany,

** wypełnia się właściwe stanowiska reprezentantów,

*** wypełnia się tylko jeżeli są Aneksy do umowy w przeciwnym wypadku treść jest wykreślona.

Nazwa i adres Wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych podać wszystkie dane współmałżonka oraz miejsce zamieszkania):	
REGON i NIP:	
tel.:	e-mail:
fax:	
Rok założenia:	Rodzaj i forma prawna działalności:
	Miejsce, data i numer rejestracji gospodarczej:
Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych	

WNIOSEK NR

1. Niniejszym zwracam się o udzielenie poręczenia w wysokości: _____ zł. słownie _____ na okres od dnia _____ do dnia _____ Poręczenie to stanowić będzie zabezpieczenie _____ % przyznanego kredytu lub pożyczki.	
2. Poręczony kredyt lub pożyczka zostanie przeznaczona na: _____ _____ _____ _____ _____	
3. Planowane daty i wielkości środków, które Wnioskodawca zamierza otrzymać w ramach kredytu lub pożyczki:	
Data:	Kwota (w zł):
Razem:	

4. Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia wyniosą (w zł.):		
5. Koszty przedsięwzięcia zostaną pokryte z następujących źródeł (w zł.):		
Źródło:	Kwota (w zł.):	
Razem:		
6. Stopa oprocentowania kredytu lub pożyczki:	
7. Przyjęte przez zabezpieczenia . Uzgodniona wartość zabezpieczeń. nazwa instytucji finansującej		
Zabezpieczenie:	Wartość (w zł.):	
Razem:		
8. Banki, w których Wnioskodawca posiada rachunki, numery rachunków:		
Nazwa banku	Numer rachunku	
9. Inne obsługiwane finansowanie (np. posiadane kredyty bankowe i pożyczki):		
Nazwa banku lub instytucji finansującej	Kwota (w zł.)	Termin Spłaty

--	--	--

10. Opis działalności:

11. Informacje dodatkowe:

12. Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Miejscowość i data:

Podpis wnioskodawcy:

UPOWAŻNIENIE

wydane w dniu w

Ja/My*.....w związku z ubieganiem się o poręczenie kredytu
(nazwisko i imię/nazwa firmy)

lub pożyczki przyznanego w....., upoważniam/upoważniamy*
(nazwa instytucji finansującej)

Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. do wglądu, przez zarząd funduszu, we
wszelkie rachunki kredytowe lub pożyczkowe prowadzone w
..... - zgodnie z ppkt. 4.8.4.Regulaminu
(nazwa instytucji finansującej)

działalności poręczycielskiej - Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o.

.....

podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

UPOWAŻNIENIE

wydane w dniu w

Ja/My/* w związku z przyznanym poręczeniem

nazwisko i imię/nazwa firmy

w wysokości zł (słownie)

kredytu/ pożyczki* w wysokościzł

(słownie.....)

udzielnego przez na podstawie umowy

nazwa instytucji finansującej

kredytowej lub pożyczkowej, upoważniam/upoważniamy *

numer umowy i data

Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Opolu do wglądu, przez Zarząd Funduszu

.....
podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5
do Regulaminu działalności poręczycielskiej
Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych sp. z o.o.

....., dnia

Zaświadczam/zaświadczamy* że zgodnie z ppkt. 3.4. Regulaminu działalności poręczycielskiej Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. z siedzibą w Opolu, spełniam/spełniamy* łącznie następujące warunki:

- jestem/jesteśmy* przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777), spełniającymi warunki mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
- prowadzę/prowadzimy* działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego lub jestem/jesteśmy* zarejestrowany/zarejestrowani * w województwie opolskim.

.....
podpis wnioskodawcy

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6
do Regulaminu działalności poręczyтельской
Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych sp. z o.o.

UPOWAŻNIENIE

wydane w dniu W

Ja/My*.....

nazwisko i imię/nazwa firmy

w związku z ubieganiem się o poręczenie kredytu lub pożyczki przez Opolski

Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. upoważniam/upoważniamy*

.....

nazwa instytucji finansującej

do przekazania dla ORFPK Sp. z o.o. wszelkich informacji zawartych we wniosku

kredytowym lub pożyczkowym i załącznikach złożonym w dniu

data

.....

podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

.....
pieczęć

**PROMESA
UDZIELENIA KREDYTU/POŻYCZKI ****

.....
nazwa instytucji finansującej

wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... oświadcza co następuje:

1. deklaruje wstępnie udzielenie:

..... <i>nazwisko</i> <i>i</i> <i>imię/nazwa</i> <i>firmy</i> <i>siedziba/adres</i> <i>...legitymującej/-mu się dowodem osobistym: seria nr....., PESEL.....</i>
--

kredytu lub pożyczki..... w kwocie/do kwoty* zł

(słownie złotych:) na okres miesięcy.

2. Niniejsza Promesa została sporządzona na wniosek klienta i ważna jest przez okres dni od daty jej wystawienia.
3. Promesa niniejsza została sporządzona w oparciu o pozytywną ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. Warunkiem zawarcia umowy kredytu/pożyczki jest udzielenie przez Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z siedzibą w Opolu poręczenia cywilnego do wysokości.....% wykorzystanej, a niespłaconej kwoty kredytu lub pożyczki (kapitału) z wyłączeniem odsetek bieżących i karnych oraz wszelkich kosztów poniesionych przez w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań przez wnioskodawcę.
5. Niniejsza deklaracja staje się nieważna, jeżeli w okresie od wydania niniejszej promesy do momentu przewidywanego terminu podpisania umowy kredytu lub pożyczki zaistnieją formalno-prawne i merytoryczne przesłanki uzasadniające przekonanie o utracie lub groźbie utraty przez

nazwa instytucji finansującej

wnioskodawcę zdolności kredytowej.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć i podpisy
za bank/instytucje finansującą

* *niepotrzebne skreślić*

** *promesa może być wystawiona w innej formie graficznej z zastrzeżeniem, iż musi zawierać wymienione w niniejszym powiadomieniu dane.*

LISTA UZUPEŁNIAJĄCYCH DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY,

1. Dokładne dane adresowe:

- miejscowość:
- dokładny adres:
- gmina/powiat:

NIP:

2. Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT-tak/nie)?:

3. Rodzaj działalności (właściwe zaznaczyć):

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (także wspólnik spółki cywilnej)
- spółka jawna
- spółdzielnia
- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka z o.o. Skarbu Państwa
- spółka z o.o., w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% udziałów
- spółka z o.o., w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi
- inna spółka z o.o.
- jednoosobowa spółka akcyjna Skarbu Państwa
- spółka akcyjna, w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% akcji
- spółka akcyjna, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi
- inna spółka akcyjna
- inna forma prawna (jaka?)

.....

4. Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć):

- ryczałt (od przychodów ewidencjonowanych)
- karta podatkowa
- podatek od osób prawnych
- opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek od osób fizycznych

5. Średnioroczne zatrudnienie w poprzednim roku obrotowym (UWAGA: w przypadku przedsiębiorców działających krócej niż rok należy podać przewidywany roczny przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, oszacowane na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę):

- rok:
- liczba pracowników:.....
- planowana liczba nowozatrudnionych pracowników po uruchomieniu poręczenia:.....

6. Obrót roczny wynosi (właściwie zaznaczyć):

- 0 – 2 mln EURO
- ponad 2 –10 mln EURO
- ponad 10 – 50 mln EURO
- ponad 50 mln EURO

7. Całkowity bilans roczny wynosi (właściwie zaznaczyć):

- 0 – 2 mln EURO
- ponad 2-10 mln EURO
- ponad 10 – 43 mln EURO
- ponad 43 mln EURO

8. Zgodnie z aktualną definicją mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw jestem przedsiębiorstwem:

- mikro
- małym
- średnim
- dużym

9. Zgodnie z aktualną definicją mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw jestem przedsiębiorstwem:

- niezależnym
- zależnym partnerskim
- zależnym związanym

10. Forma wypłaty kredytu lub pożyczki (właściwie zaznaczyć):

- jednorazowo
- w transzach

.....
podpis wnioskodawcy

.....

....., dnia

*Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa
firmy**

.....

*Adres zameldowania/adres siedziby
firmy**

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/wyrażamy * zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich/naszych* danych osobowych przez PARP i ORFPK Sp. z o.o. w celu marketingowym oraz monitoringu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późniejszymi zmianami) przez PARP, ORFPK Sp. z o.o. lub instytucję działającą w ich imieniu.

.....

podpis wnioskodawcy

** niepotrzebne skreślić*

UMOWA PORĘCZENIA Nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydz. Gospodarczy KRS pod nr 0000032168, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu Spółki -

zwanym w treści Umowy **Funduszem**

a

.....
z siedzibą w

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy **Klientem**

§ 1

1. W związku z ubieganiem się **Klienta** o kredyt lub pożyczkę w.....

nazwa instytucji finansującej

Fundusz zobowiązuje się udzielić **Klientowi** poręczenia w wysokości zł (słownie:) na zabezpieczenie spłaty kredytu lub pożyczki w wysokościzł (słownie:).

2. Poręczenie wystawione jest w związku z wnioskiem Klienta o poręczenie z dnia, oznaczenie wniosku

3. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Klient akceptuje wszystkie zasady i warunki określone w Regulaminie działalności poręczyelskiej ORFPK.

4. Poręczenie zostanie wydane **Klientowi** w formie pisemnego oświadczenia **Funduszu** po spełnieniu warunków określonych w §2.

§ 2

Klient wystawia na rzecz **Funduszu** weksel/weksle* „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją/deklaracjami* wekslową/wekslowymi oraz zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z jego/ich realizacją w przypadku egzekucji należności **Funduszu**.

§ 3

1. Tytułem udzielenia przez **Fundusz** poręczenia **Klient** zobowiązuje się do wpłacenia następującej opłaty za poręczenie:

1. jednorazowej prowizji za przyznanie poręczenia w wysokości % kwoty określonej w § 1 tj. (słownie:), wg ustalonych kryteriów zawartych w Regulaminie działalności poręczycielskiej Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych.
2. opłaty skarbowej od umowy cywilno-prawnej.

Umowa niniejsza stanowi jednocześnie upoważnienie do wystawienia faktury bez podpisu **Klienta**.

2. Wszystkie opłaty przypadające **Funduszowi** za poręczenie płatne są na rachunek w Banku

§ 4

Celem zabezpieczenia poręczenia **Klient** składa **Funduszowi** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. **Klient** zobowiązuje się na żądanie **Funduszu** do złożenia pisemnej informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej.
2. Na żądanie **Funduszu** **Klient** udostępni do wglądu aktualne wyciągi ze swoich rachunków bankowych.
3. **Klient** wyraża zgodę na przekazywanie przez..... i **Fundusz**

nazwa instytucji finansującej

wszelkich informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej firmy pod nazwą, której jest właścicielem.

§ 6

W przypadku wystąpienia przez instytucję, na rzecz której wystawiono poręczenie z roszczeniem przeciwko **Funduszowi** z tytułu udzielonego poręczenia, **Klient** zobowiązuje się do nadesłania w ciągu trzech dni od daty doręczenia wezwania potwierdzenia zasadności roszczenia lub udokumentowania braku słuszności roszczenia.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje do czasu pełnego uregulowania przez **Klienta** jego zobowiązań wynikających z poręczonego zobowiązania, o którym mowa w §1 lub pełnego uregulowania należności **Funduszu** wynikających z realizacji umowy jednak nie może przekraczać maksymalnego okresu poręczenia określonego w regulaminie.

§ 8

Koszty związane z niniejszym poręczeniem, w tym wykup weksli oraz ewentualną opłatę od czynności cywilno – prawnych jeżeli od wyżej wymienionych czynności należna jest opłata na podstawie odrębnych przepisów, ponosi **Klient**.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla kredytodawcy.

.....

.....

za Fundusz

za Klienta

**Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
w Opolu**

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Do weksła in blanco wystawionego przez: _____ zam.

na zabezpieczenie poręczenia z dnia _____ w wysokości _____ zł.

(słownie złotych: _____)

udzielonego przez Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z siedzibą w Opolu, które to poręczenie stanowi zabezpieczenie kredytu/ pożyczki udzielonego przez _____

Nazwa banku / instytucji pożyczkowej

w kwocie _____ zł.

(słownie złotych: _____)

My niżej podpisani w załączeniu składamy do dyspozycji Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” z naszego wystawienia, który to weksel Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą naszemu zobowiązaniu wobec Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z tytułu poręczenia ww.

kredytu/ pożyczki udzielonego przez _____ oraz weksel ten

Nazwa banku / instytucji pożyczkowej

zaopatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu nas listem poleconym, którym powinniśmy być powiadomieni przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

(Podpisy)

Dane wystawcy weksła:

(adres zamieszkania)

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego i numer PESEL)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów*

(podpis przedstawiciela Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o)