

*załącznik nr 1
do Uchwały Rady Nadzorczej
nr 14/3/VII/2021
z dnia 17 września 2021 r.*

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

Opole, dnia 17-09-2021 r .

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udzielania przez Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu poręczeń zapłaty wadium na rzecz podmiotów (zobligowanych przez organizatora przetargu do wniesienia wadium) przystępujących do następujących przetargów:
 - a) realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. (dalej: ustawa Prawo Zamówień Publicznych),
 - b) organizowanych bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez:
 - I. spółdzielnie mieszkaniowe,
 - II. spółki wodne w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.),
 - III. przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu art. 3 pkt. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.),
 - IV. osoby prawne, których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego (komunalne osoby prawne),
 - V państwowe osoby prawne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 735 ze zm.),
 - VI. inne niż wyżej wymienione podmioty z sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
2. Poręczenia kierowane są wyłącznie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województwa opolskiego lub oddział na terenie województwa opolskiego, jako forma wniesienia wadium w postępowaniach określonych w ust. 1 powyżej.
3. Poręczenia zapłaty wadium realizowane są przez Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w ramach Funduszu Poręczeń Wadialnych (zwanego dalej FPW).
4. Celem FPW jest wspomaganie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez udzielanie poręczeń zapłaty wadium dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województwa opolskiego lub oddział na terenie województwa opolskiego, w oparciu o zasady opisane szczegółowo poniżej w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Analiza** - dokonywana przez ORFPK ocena zdolności kredytowej Zobowiązanego/Wykonawcy oraz analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia. Analiza składa się z analizy formalno-prawnej, analizy ekonomiczno-finansowej oraz analizy doświadczenia przedsiębiorcy w postępowaniach przetargowych o przyznanie pakietu wadialnego.
- 2) Elektroniczny formularz wniosku o poręczenie** - jest to graficzno-tekstowy interfejs użytkownika systemu informatycznego ORFPK, dostępny przy wykorzystaniu wszystkich popularnych przeglądarek internetowych. Interfejs ten służy zarówno do wprowadzania danych do systemu, jak i do przesyłania jego użytkownikowi informacji zwrotnej o statusie wprowadzonego wniosku. Dostęp do formularza wymaga autoryzacji ORFPK i jest udzielany na zasadach ustalonych przez Stronę.
- 3) FPW** - wyodrębniony księgowo i organizacyjnie Fundusz Poręczeń Wadialnych, w ramach którego ORFPK udziela poręczeń zapłaty wadium.
- 4) Pakiet wadialny** - określany wartościowo łączny, odnawialny limit poręczeń wadialnych, przyznany na okres do 12 miesięcy, o jakie w tym czasie może wnioskować Zobowiązany. W ramach pakietu określa się łączną maksymalną wartość indywidualnych poręczeń jakie mogą zostać przyznane przedsiębiorcy.
- 5) Poręczenia aktywne** - suma wszystkich aktywnych, tj. udzielonych, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń, udzielonych na rzecz Zobowiązanego na dany dzień.
- 6) Indywidualne Poręczenie wadialne (poręczenie wadialne)** - poręczenie udzielane w ramach pakietu wadialnego przez ORFPK na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego, o wartości określonej w warunkach przetargu.

- 7) **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zawiera przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.
- 8) **IWZ** – Istotne Warunki Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) **ORFPK** - Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu.
- 10) **Wadium** - określona suma pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz organizatora (Zamawiającego) przez przystępującego do przetargu (Zobowiązane), pod rygorem niedopuszczenia do niego. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SWZ lub w przypadku zamówień bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych - IWZ.
- 11) **Zamawiający** - podmiot będący organizatorem przetargu, wskazany w oświadczeniu poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium, uprawniony do otrzymania wadium, na rzecz którego ORFPK udzielił poręczenia.
- 12) **Zarząd ORFPK** - Zarząd oraz osoby upoważnione do reprezentowania Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
- 13) **Zobowiązany (Wykonawca)** - podmiot przystępujący do przetargu, który zobowiązany jest wnieść wadium, na wniosek którego ORFPK udziela poręczenia.
- 14) **Kapitalizacja** – wartość środków, którymi dysponuje Fundusz i które stanowią jego kapitał poręczycielski.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udzielane są przez ORFPK w ramach FPW:
 - a) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego, jako forma wniesienia wadium,
 - b) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299), jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania poręczeń zapłaty wadium,
 - c) w oparciu o art. 97 ust. 7 pkt 4 i art. 97 ust. 7 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zaś w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) Regulaminu – bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, spełniając warunki, o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) albo w warunkach udzielania pomocy publicznej, tj. na zasadach pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
2. Przedmiotem poręczenia jest zabezpieczenie zapłaty wadium, od którego wniesienia Zamawiający uzależnia dopuszczenie Zobowiązanego do udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Poręczenia zapłaty wadium są udzielane w ramach pakietu wadialnego, który może składać się z wielu jednostkowych poręczeń wadialnych wystawianych w trakcie obowiązywania pakietu przez ORFPK, na zlecenie Zobowiązanego, na warunkach i do kwot określonych w § 5 Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia Zobowiązanego w przetargach publicznych.
4. W szczególnych przypadkach wartość pakietu może być wykorzystana poprzez udzielenie tylko jednego poręczenia.

§ 4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ W RAMACH FPW

1. Zobowiązanymi mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:
 - a) Są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.) oraz załącznika nr I do Rozporządzenia nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu – ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z dnia 09.08.2008r.);
 - b) mają siedzibę na terenie województwa opolskiego lub oddział na terenie województwa opolskiego,
 - c) prowadzą działalność gospodarczą,

- d) nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/2 z 01.10.2004 r.).
2. Fundusz prowadzi odrębną ewidencję poręczeń udzielonych w oparciu o środki z Działania 1.2. Zapewnienie dostępu do finansowania Przedsiębiorczości, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. Do poręczeń jak wyżej stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu

§ 5 WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

- 1) Rozpatrzenie wniosku o przyznanie pakietu wadialnego lub indywidualnego poręczenia jest uzależnione od wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz ORFPK opłaty za rozpatrzenie wniosku, której aktualna wysokość podawana jest na stronie internetowej ORFPK. Opłaty mogą nie być pobierane, jeśli pakiet wadialny został przyznany w ramach projektu realizowanego w ramach pomocy de minimis, co zostanie wyraźnie wskazane w informacji, o której mowa powyżej.
- 2) Brak wniesienia opłaty za rozpatrzenie wniosku (w sytuacji, gdy jest ona pobierana) uniemożliwia rozpoczęcie procedury oceny i analizy wniosku.
- 3) Jeżeli wraz z wnioskiem o przyznanie pakietu wadialnego Zobowiązany składa jednocześnie wniosek o udzielenie poręczenia indywidualnego w ramach tego pakietu, wniosek ten powinien zawierać, oprócz podstawowych danych dotyczących Zobowiązanego, informacje dotyczące przetargu, w którym zamierza uczestniczyć oraz informacje o dotychczas wygranych przetargach i realizacji wynikających z nich kontraktów.
- 4) Wnioski o przyznanie pakietu wadialnego oraz indywidualnego poręczenia udzielanego w ramach pakietu wadialnego, są zapisywane w rejestrze wniosków ORFPK z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.
- 5) W przypadku łączenia poręczenia wadialnego z inną formą zabezpieczenia zapłaty wadium, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między ORFPK a bankiem lub inną instytucją, która udzieliła innej formy zabezpieczenia zapłaty wadium.
- 6) ORFPK dokonuje analizy wniosku wraz z załącznikami, na podstawie której Zarząd ORFPK ustala maksymalną wartość przyznawanego pakietu wadialnego. O ile zaistnieje potrzeba, ORFPK może zwrócić się do Zobowiązanego lub jakiegokolwiek innej instytucji o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Zobowiązanego.
- 7) Zobowiązany udostępni dokumentację księgową i finansową, w szczególności: podatkową księgę przychodów i rozchodów, księgi handlowe, karty podatkowe, rozliczenia ryczałtów oraz wszelkie inne ewidencje podatkowe oraz dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie ORFPK oraz osób fizycznych i prawnych przez niego upoważnionych.
- 8) Maksymalna kwota indywidualnego poręczenia udzielanego w ramach pakietu wadialnego wynosi 350.000,00 zł, jednak nie więcej niż 100% wartości wadium.
- 9) Maksymalna wartość poręczeń aktywnych udzielonych w ramach pakietu wadialnego, przypadających na jednego Zobowiązanego nie może przekraczać 5% kapitalizacji.
- 10) Jeden Zobowiązany może w tym samym okresie posiadać więcej niż jeden pakiet wadialny udzielony przez ORFPK z zastrzeżeniem, iż limit określony w pkt. 9 powyżej dotyczy łącznie wszystkich pakietów wadialnych przyznanych Zobowiązanemu.
- 11) Wartość Pakietu wadialnego pozostała do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego poręczenia indywidualnego, a zwiększa o wartość indywidualnego poręczenia zakończonego.

§ 6 PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PORĘCZENIA PAKIETU WADIALNEGO

1. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego zawiera dane określone przez Fundusz udzielający poręczenia.
2. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego wraz z wymaganymi dokumentami powinien być przekazywany przez Zobowiązanego do siedziby ORFPK na jeden z poniższych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza wniosku o przyznanie pakietu wadialnego, dostępnego na stronie internetowej ORFPK,

- b) papierowo w formie podpisanego oryginału bezpośrednio do siedziby ORFPK,
 - c) w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej, dostarczony na adres siedziby ORFPK.
3. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez ORFPK.
 4. Ocena realizowana jest na podstawie Procedur Oceny Ryzyka FPW.
 5. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego, który w wyniku przeprowadzonej analizy nie uzyskał minimalnej punktacji wymaganej w Procedurach Oceny Ryzyka FPW, nie może być zaakceptowany przez Zarząd ORFPK.
 6. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego poddawany jest analizie prawnej. W przypadku zgłoszenia przez ORFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem odmowy przyznania pakietu wadialnego.
 7. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pakietu wadialnego, Zarząd ORFPK każdorazowo uwzględnia wynik analizy ryzyka.
 8. Decyzję o przyznaniu pakietu wadialnego i ustanowieniu należytych zabezpieczeń Zarząd ORFPK podejmuje w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie pakietu wadialnego wraz ze wszystkimi załącznikami.
 9. Zarząd ORFPK zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych do ORFPK niekompletnych wniosków po upływie 1 miesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty.
 10. Odmowa przyznania pakietu wadialnego nie wymaga uzasadnienia.

§ 7

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA INDYWIDUALNEGO PORĘCZENIA W RAMACH PAKIETU WADIALNEGO

1. Zobowiązany składa wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza wniosku o przyznanie pakietu wadialnego, dostępnego na stronie internetowej ORFPK,
 - b) papierowo w formie podpisanego oryginału bezpośrednio do siedziby ORFPK,
 - c) w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej, dostarczony na adres siedziby ORFPK.
2. Wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego musi zawierać szczegółowe dane na temat przetargu, a w szczególności:
 - a) informację o wnioskodawcy,
 - b) informację o zamawiającym
 - c) wartość wymaganego wadium,
 - d) dane umożliwiające ORFPK zidentyfikowanie przetargu.
3. Wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez ORFPK.
4. W przypadku zgłoszenia przez ORFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich niezwłocznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem odmowy udzielenia poręczenia.
5. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia indywidualnego poręczenia, Zarząd ORFPK każdorazowo uwzględnia wynik dokonanej analizy.
6. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego w ciągu 3 dnia roboczego od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia indywidualnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Odmowa udzielenia indywidualnego poręczenia nie wymaga uzasadnienia.

§ 8

UMOWY:

- O PRYZNANIE PAKIETU - O UDZIELENIE PORĘCZENIA

1. Warunkiem udzielania indywidualnego poręczenia wadialnego jest zawarcie pomiędzy Zobowiązanym a ORFPK umowy o przyznanie pakietu wadialnego i wydanie przez ORFPK na rzecz Zamawiającego oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium oraz pobranie przez ORFPK od Zobowiązanego należnej prowizji zgodnej z cennikiem, chyba, że pakiet został przyznany w ramach pomocy de minimis, dla której nie przewidziano pobierania prowizji. Aktualnie obowiązujący cennik jest dostępny na stronie internetowej ORFPK.
2. ORFPK w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium określa zasady, na których udzielane jest poręczenie oraz kwotę, do wysokości której zostało udzielone.

3. Zawarcie umowy o przyznanie pakietu wadialnego następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego złożeniem podpisu przez uprawnionych reprezentantów każdej ze stron.
4. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa o przyznanie pakietu wadialnego będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - oznaczenie stron umowy,
 - zakres przedmiotowy udzielanego poręczenia,
 - oznaczenie wysokości limitu pakietu wadialnego,
 - oznaczenie okresu obowiązywania pakietu wadialnego,
 - ustalenie opłat za przyznanie pakietu wadialnego,
 - podstawowe warunki korzystania z pakietu wadialnego,
 - ustalenie opłat za korzystanie z limitu objętego pakietem wadialnym (udzielanie w jego ramach indywidualnych poręczeń wadialnych),
 - określenie zabezpieczeń regresowych ORFPK jeżeli będą występowały,
 - określenie obowiązków Zobowiązanego w zakresie sprawozdawczości i ewentualnych kontroli,
 - oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów.
 - oświadczenie Zobowiązanego o zaakceptowaniu „oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium” w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Indywidualne poręczenie wadialne udzielane jest na czas określony, obejmujący okres związania ofertą, określony w warunkach przetargu (jednak nie dłuższy niż 3 miesiące). W sytuacji przedłużania okresu związania ofertą na wniosek Zamawiającego lub też z inicjatywy Zobowiązanego, ORFPK, na wniosek Zobowiązanego i w ramach pozostałego do wykorzystania czasu trwania i wartości Pakietu Wadialnego, bezzwłocznie przekazuje Zamawiającemu poręczenie na nowy, wydłużony okres związania ofertą.
7. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zawarcie umowy o przyznanie pakietu wadialnego przez małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej małżeńskiej.
8. Strony mogą dokonać zmiany warunków poręczenia wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy o przyznanie pakietu wadialnego pod rygorem nieważności. Indywidualne poręczenia w ramach pakietu wadialnego udzielane są poprzez wydanie przez ORFPK oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium (w formie papierowej lub elektronicznej).
9. Oświadczenie ORFPK o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
 - datę,
 - oznaczenie ORFPK z adresem i osobą reprezentującą,
 - oznaczenie postępowania przetargowego,
 - oznaczenie wartości maksymalnej poręczenia,
 - oznaczenie okresu, na jaki poręczenie zostaje udzielone,
 - oznaczenie okresu, w jakim Zamawiający może wystąpić o wypłatę poręczenia,
 - możliwe sposoby wystąpienia o wypłatę poręczenia,
 - dokumentację niezbędną do załączenia przy wystąpieniu o realizację poręczenia, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokołów z posiedzeń komisji przetargowej dotyczących przedmiotowej sprawy,
 - podpisanej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego informacji odnośnie wszelkich okoliczności powodujących wystąpienie o realizację poręczenia,
 - oznaczenie czasu, po jakim realizacja poręczenia nastąpi,
 - oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów.
 - klauzulę o następującej treści: „Akceptuję treść Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium i uznaję, że spełnia ono wszystkie wymogi określone w SWZ oraz nie będę rościć żadnych pretensji do ORFPK w razie wykluczenia go z procedury przetargowej z powodu braków czy nieścisłości w jego treści” opatrzoną datą i podpisem Zobowiązanego (tylko na egzemplarzu dla ORFPK), z zastrzeżeniem, iż w przypadku poręczeń udzielanych w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu niniejsza klauzula nie stanowi elementu oświadczenia o udzieleniu poręczenia i jest składana w formie odrębnego dokumentu.
10. W przypadku przyznania pakietu wadialnego w ramach projektu realizowanego w ramach pomocy de minimis, Fundusz jest zobowiązany w umowie o przyznaniu pakietu wadialnego do informowania

Beneficjenta o udzieleniu poręczenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego Na lata 2007-2013 OŚ 1 Priorytetowa: Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu Działanie 1.2. Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości.

§ 9

PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY PORĘCZENIA

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Zobowiązanego wynikających z umowy o przyznanie pakietu wadialnego są wystawione przez niego na zlecenie ORFPK weksle własne in blanco, przy czym w przypadku przyznania mu przez ORFPK pakietu wadialnego:
 - a) o wartości do 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) Zobowiązany wystawi jeden weksel,
 - b) o wartości powyżej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) do 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) Zobowiązany wystawi dwa weksle,
 - c) o wartości powyżej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) do 350.000,00 zł (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych). Zobowiązany wystawi trzy weksle,
 - d) o wartości powyżej 350.000,00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) Zobowiązany wystawi pięć weksliwraz z deklaracjami wekslowymi, które będą miały zastosowanie do wszystkich weksli własnych in blanco wystawionych na zlecenie ORFPK przez Zobowiązanego na zabezpieczenie jego zobowiązań z umowy o przyznanie pakietu wadialnego.
2. Wystawienie weksli i ich przyjęcie przez ORFPK musi nastąpić przed podpisaniem umowy o przyznanie pakietu wadialnego i jest warunkiem koniecznym do podpisania tej umowy.
3. Weksle, o których mowa w ust. 1, mogą zostać wypełnione w przypadku wypłaty poręczenia przez ORFPK za Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego.
4. W szczególnych przypadkach Zarząd ORFPK może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksla przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników/akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienie innego dodatkowego zabezpieczenia zwrotności poręczenia.
5. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
6. Obsługa oświadczeń majątkowych wspólników spółek osobowych jako Wnioskodawców, prowadzona jest z poszanowaniem prywatności osób i ograniczeniem dostępu do danych osobowych wspólników.
7. O ustanowieniu dodatkowych zabezpieczeń decyduje Zarząd ORFPK, mając na uwadze w szczególności wysokość pakietu wadialnego oraz ryzyko wynikające z jego przyznania.
8. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia umowy o przyznanie pakietu ponosi wyłącznie Zobowiązany.

§ 10

OPŁATY I KOSZTY

1. Udzielane przez ORFPK poręczenia są odpłatne, chyba, że udzielane są w ramach pomocy de minimis, wyłączających konieczność uiszczania takich opłat.
2. Za przyznanie pakietu wadialnego ORFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej ORFPK, chyba, że pakiet został przyznany w ramach pomocy de minimis, dla której nie przewidziano pobierania prowizji.
3. Za udzielenie każdego indywidualnego poręczenia w ramach przyznanego pakietu wadialnego ORFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej ORFPK, chyba, że pakiet został przyznany w ramach pomocy de minimis, dla której nie przewidziano pobierania prowizji.
4. Za czynności związane ze zmianami umowy o przyznanie pakietu wadialnego ORFPK może pobierać od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej ORFPK.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Zobowiązany.
6. W przypadku realizacji poręczenia, ORFPK będzie naliczał od wypłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
7. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać ORFPK w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
- b) uzasadnione koszty ORFPK, w tym w szczególności koszty wynajęcia wyspecjalizowanych firm windykacyjnych,
- c) odsetki ustawowe,
- d) odsetki bieżące,
- e) kwota kapitału zobowiązania.

§ 11

REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. ORFPK zapłaci za Zobowiązanego na rzecz Zamawiającego pełną sumę poręczonego przez siebie wadium w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego tego wadium:
 - 1.1 W przypadku przetargów organizowanych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tzn. jeżeli:
 - a) Zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego.
 - 1.2 w przypadku postępowań. O których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) Regulaminu – na skutek okoliczności określonych w warunkach przetargu.
2. ORFPK może ustalić ze Zobowiązanym dodatkowe elementy oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień SWZ lub IWZ, która ma zastosowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym poręczane przez ORFPK wadium ma być wniesione.
3. Zobowiązany zwróci ORFPK równowartość wadium wraz z odsetkami, które ORFPK wypłacił za niego w wykonaniu udzielonego przez siebie poręczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Po wypłacie poręczenia Zobowiązany może zawrzeć z ORFPK ugodę w sprawie spłaty powstałego zobowiązania na rzecz ORFPK.
5. W przypadku wypłaty poręczenia ORFPK może wypowiedzieć umowę o przyznanie pakietu wadialnego w trybie natychmiastowym, bez żadnych dalszych warunków finansowych lub prawnych. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu związania ofertą.
6. W przypadku podpisania ugody w sprawie spłaty powstałego zobowiązania, bądź bezzwłocznego zapłacenia powstałego zobowiązania na rzecz ORFPK, Zarząd ORFPK może podjąć decyzję o niewypowiadaniu umowy o przyznanie pakietu wadialnego oraz kontynuowanie wykonywania niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 12

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić ORFPK o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie ORFPK o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez ORFPK do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do ORFPK, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd ORFPK jest upoważniony do określania wzorów, w szczególności formy graficznej i treści, poniżej wymienionych dokumentów:
 - Formularz wniosku o przyznanie pakietu wadialnego,
 - formularz wniosku o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego,
 - cennik,
 - wzór umowy o przyznanie pakietu wadialnego,
 - wzór oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium,
 - wzór deklaracji wekslowej.
2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy o przyznanie pakietu wadialnego oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby ORFPK.
3. Otrzymane lub odzyskane na podstawie wyroków sądów środki finansowe zasilać będą kapitał FPW i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych poręczeń.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 października 2021 r.